

ПРИЛОЖЕНИЕ к
ОПОП по специальности
38.02.02 Страхование дело (негосударственное страхование)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

38.02.02 Страхование дело (негосударственное страхование)

Разработчик: Ягодина Е.Е., преподаватель СПб ГБПОУ «Петровский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) базовой подготовки.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в цикл общепрофессиональных дисциплин учебного плана специальности, устанавливающих базовые знания и навыки, необходимые в будущей профессиональной деятельности выпускника.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; (2 час)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; (2 час)
- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; (2 час)
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; (2 час)
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; (2 час)
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; (2 час)
- правила оплаты труда; (2 час)
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту; (2 час)
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; (2 час)
- виды административных правонарушений и административной ответственности; (2 час)
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить следующие компетенции:

А) Общие компетенции (ОК 1 – ОК 9), включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для

эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Б) Профессиональные компетенции (ПК 1.1 - 1.10, 2.1 - 2.4, 3.1 - 3.3, 4.1 - 4.6), соответствующие основным видам профессиональной деятельности:

5.2.1. Реализация различных технологий розничных продаж в страховании.

ПК 1.1. Реализовывать технологии агентских продаж.

ПК 1.2. Реализовывать технологии брокерских продаж и продаж финансовыми консультантами.

ПК 1.3. Реализовывать технологии банковских продаж.

ПК 1.4. Реализовывать технологии сетевых посреднических продаж.

ПК 1.5. Реализовывать технологии прямых офисных продаж.

ПК 1.6. Реализовывать технологии продажи полисов на рабочих местах.

ПК 1.7. Реализовывать директ-маркетинг как технологию прямых продаж.

ПК 1.8. Реализовывать технологии телефонных продаж.

ПК 1.9. Реализовывать технологии интернет-маркетинга в розничных продажах.

ПК 1.10. Реализовывать технологии персональных продаж в розничном страховании.

5.2.2. Организация продаж страховых продуктов.

ПК 2.1. Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК 2.2. Организовывать розничные продажи.

ПК 2.3. Реализовывать различные технологии розничных продаж в страховании.

ПК 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта.

5.2.3. Сопровождение договоров страхования (определение страховой стоимости и премии).

ПК 3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК 3.2. Вести учет страховых договоров.

ПК 3.3. Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

5.2.4. Оформление и сопровождение страхового случая (оценка страхового ущерба, урегулирование убытков).

ПК 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при оформлении страхового случая.

ПК 4.2. Организовывать экспертизы, осмотр пострадавших объектов.

ПК 4.3. Подготавливать и направлять запросы в компетентные органы.

ПК 4.4. Принимать решения о выплате страхового возмещения, оформлять страховые акты.

ПК 4.5. Вести журналы убытков, в том числе в электронном виде, составлять отчеты, статистику убытков.

ПК 4.6. Принимать меры по предупреждению страхового мошенничества.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации		12	
Тема 1.1 Основы конституционного строя РФ	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, классификация основ конституционного строя, их содержание	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Ознакомиться с положениями Конституции РФ	4	
Тема 1.2. Права и свободы человека и гражданина РФ	Содержание учебного материала		
	1 Принципы правового статуса человека и гражданина	2	1,2
	2 Классификация основных прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	2	
	Самостоятельная работа обучающегося Ознакомиться с положениями ФЗ № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».	2	
Раздел 2. Правовое регулирование предпринимательской деятельности		10	
Тема 2.1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		
	1 Юридические лица: понятие, признаки, правосубъектность. Организационно-правовые формы юридических лиц	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Подготовить доклад об одной из видов организационно-правовых форм юридических лиц	4	
	2 Правовые основы несостоятельности (банкротства).	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося Ознакомиться с положениями ФЗ № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	2	
Раздел 3. Правовое регулирование договорных отношений		8	
Тема 3.1. Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала		
	1 Понятие, признаки, формы и виды сделок	2	1
	2 Понятие, форма и содержание гражданско-правового договора. Порядок заключения, изменения и расторжения	2	1
	Практические занятия Практическая работа № 1: Составление договора страхования (одного из видов)	2	
	3 Защита гражданских прав: понятие, способы и порядок защиты. Досудебный и судебный порядок урегулирования экономических споров	2	
Раздел 4. Основы страхового дела в РФ		6	
Тема 4.1. Основы законодательства об организации страховой	1 Требования законодательства к лицам, осуществляющим виды деятельности в сфере страхового дела	2	
	2 Права и обязанности работников, осуществляющих трудовую функцию в сфере страхования. Надзор за деятельностью субъектов страхового дела	2	
	Практические занятия		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
деятельности в РФ	Практическая работа №2: Анализ нарушений законодательства в сфере страхования	2		
Раздел 5. Основы законодательства о труде		12		
Тема 5.1. Государственное регулирование занятости. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1	Занятость населения. Трудовой договор: понятие, форма, виды, порядок заключения, основания прекращения		2
	Практические занятия			
	Практическая работа №3: Классификация и виды трудовых споров			2
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Подготовить проект трудового договора			2
	2	Дисциплина труда, ответственность за ее нарушение. Материальная ответственность. Разрешение трудовых споров в досудебном и судебном порядке		2
	Практические занятия			
	Практическая работа №4: Анализ судебной практики по вопросам защиты трудовых прав		2	
	Самостоятельная работа обучающегося			
Подготовить пример судебной практики по вопросам защиты трудовых прав		2		
Раздел 6. Основы административного права		10		
Тема 6.1. Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала			
	1	Административные правонарушения: понятие, состав. Административная ответственность	2	1
	Самостоятельная работа обучающегося			
	Подготовить пример судебной практики по вопросам административной ответственности в сфере страхования		4	
	2	Виды административных наказаний. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях	2	1
	Практические занятия			
Практическая работа №5: Административные правонарушения в сфере страхования		2		
Раздел 7. Правовые основы социальной защиты		4		
Тема 7.1. Правовые основы и меры социальной защиты	Содержание учебного материала			
	1	Понятие социальной защиты. Законодательство о мерах социальной защиты	2	1
	Практические занятия			
Практическая работа №6: Разработка положения о социальной защите работника организации, осуществляющей деятельность в сфере страхования		2		
	Всего по дисциплине: Занятия на уроках в том числе практические занятия самостоятельная работа	42 12 20		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.
- рабочее место преподавателя с персональным компьютером,
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/413555> (дата обращения: 31.01.2021).
2. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0743-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/942809>

Нормативно-правовые акты:

1. Конституционный Закон от 12 декабря 1993 г. «Конституция Российской Федерации» // Российская газета от 25 декабря 1993 г.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (с измен. и дополн.) // Собрание законодательства РФ.- 1994.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (принят ГД ФС РФ 22.12.1995) (с измен. и дополн.)
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (принят ГД ФС РФ 23.10.2002) (с измен. и дополн.)
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (с измен. и дополн.).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с измен. и дополн.).
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. (с измен. и дополн.).
8. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете»
9. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»
10. ФЗ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991 N 1032-1, с учетом изменений и дополнений.
11. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «О противодействии коррупции».
12. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 N 21-ФЗ

13. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»(Зарегистрировано в Минюсте России 02.08.2010 N 18023)

Дополнительные источники:

1. <http://www.consultant.ru/>
2. <http://www.garant.ru/>
3. <https://rospravosudie.com/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе опроса, проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения <ul style="list-style-type: none">- использовать необходимые нормативные правовые документы;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Практические занятия, устный опрос, тестирование
Знания <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и иные нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право граждан на социальную защиту;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Устный опрос, письменный опрос, тестирование, практические занятия